PFADI HOSPIZ
HEIMVEREIN

Gesucht:
Verwaltungsperson(en) für das Pfadiheim Wittenbach

Aufgrund Wegzugs unserer bisherigen Verwalterin suchen wir für die Verwaltung des Pfadiheims in Wittenbach ab sofort eine Verwaltungsperson oder ein Verwaltungsteam.

Die Aufgaben

- Abwicklung der Vermietungen (Reservation, Bestätigung, Vertrag, Rechnungsstellung, Inkasso)
- Übergabe und Rücknahme des Pfadiheims an und von den Mietern
- Unterhalt und Ergänzung des Mobiliars
- kleine Reinigungsarbeiten (Waschen von Kissenüberzügen u. Reinigungsmitteln, Nachreinigungen)
- kleiner Unterhalt des Hauses (Veranlassen von Reparaturen und Unterhaltsarbeiten in Absprache mit dem Hauscoach, Organisation der Jahresreinigung)
- Kontakt zum verantwortlichen Hauscoach und zu den aktiven Pfadfindern
- Meldung von Besonderheiten und Schwierigkeiten an den Hauscoach

Die Anforderungen

- gute Verfügbarkeit das ganze Jahr (nicht 100% - die Vermietungen richten sich auch nach den Möglichkeiten der Verwaltung)
- wohnhaft in Wittenbach
- kann mit unterschiedlichen Menschen (Mieter, Handwerker) umgehen, hat Geduld
- kennt sich mit Hauseinrichtungen aus – muss aber kein*e Expert*in sein (Küche inkl. Geräte, Reinigungsgeräte, Installationen, Mobiliar, etc.)
- ist bereit, auch mal eine Nachreinigung zu machen
- arbeitet gerne selbständig

Die guten Gründe

- selbständiges Wirken nach gründlicher Einführung
- Neues Pfadiheim (eröffnet 2018), gut eingerichtet und unterhalten
- Alle Unterlagen, Checklisten, Hilfsmittel sind vorhanden
- Unterstützung durch unkomplizierten Hauscoach und Vereinsvorstand
- kleine Entschädigung und Spesenvergütung

Unverbindlich informieren bei

Peter Geiger, Narzissenweg 9, 9200 Gossau, 079 770 83 89, petergeiger@gmx.ch